



QUALIFORM SLOVAKIA s.r.o.
Pasienková 9 D
821 06 BRATISLAVA
Slovenská republika

AUTORIZOVANÁ OSOBA SK12
NOTIFIKOVANÁ OSOBA NO1481

INFORMAČNÝ DOKUMENT

POSTUP CERTIFIKÁCIE STAVEBNÝCH VÝROBKOV

01. 08. 2020

1 Účel

Tento dokument slúži ako zdroj základných informácií pre zákazníkov – žiadateľov o certifikáciu stavebných výrobkov v SPP 1+, I+, 2+, II+.

Dokumenty predložené v procese certifikácie a všetky zistené informácie u zákazníka sú považované za dôverné.

Na podrobnejšie vysvetlenie procesu certifikácie sa odporúča osobný kontakt žiadateľa s AO SK12.

2 Zoznam použitých skratiek

AO	Autorizovaná osoba SK12
COPZ	Certifikačný orgán posudzovania parametrov QUALIFORM SLOVAKIA s.r.o.
IO	Inšpekčný orgán QUALIFORM SLOVAKIA s.r.o.
NO	Notifikovaná osoba 1481
SPP	systém posudzovania parametrov
SRV	systém riadenia výroby
SSH	Skúšobňa stavebných hmôt QUALIFORM SLOVAKIA s.r.o.

3 Procesný postup

3.1 Certifikácia nemennosti parametrov stavebného výrobku - SPP 1+, I+

Žiadateľ vyplní Žiadosť o certifikáciu nemennosti parametrov podstatných vlastností stavebného výrobku (formulár je uvedený na www.qualiform.sk)

Zmluvu o certifikácii uzatvára so žiadateľom právnická osoba QUALIFORM SLOVAKIA s.r.o..

COPZ vypracuje skúšku typu stavebného výrobku na základe výsledkov skúšok vykonaných SSH alebo iným externým dodávateľom. Vzorku stavebného výrobku odoberá vo výrobní zástupca AO/NO, t. j. pracovník COPZ alebo IO alebo SSH.

IO vykoná počiatočnú inšpekciu výroby a SRV a vypracuje Správu z počiatočnej inšpekcie.

Inšpekcia spočíva v preskúmaní dokumentácie SRV, následnom preverení skutočného stavu SRV na mieste výroby u žiadateľa a v posúdení zhody SRV s požiadavkami príslušných technických špecifikácií a s predloženou dokumentáciou zákazníka. V prípade, že sú v dokumentácii žiadateľa zistené nezhody, sú zapracované do Záznamu z inšpekcie a prerokované so žiadateľom. Zistenia skutočného stavu pri preverovaní na mieste, nedostatky a nezhody spíše vedúci inšpektor do súhrnného Záznamu z inšpekcie, ktorý je predložený zástupcovi žiadateľa. Taktiež je dohodnutý a zaznamenaný spôsob a termín odstránenia zistených nezhôd. Zástupca písomne vyjadrí svoje stanovisko k skutočnostiam uvedeným v Zázname z inšpekcie.

COPZ spracuje Správu o certifikácii nemennosti parametrov na základe Protokolu o skúške typu a Správy z počiatočnej inšpekcie.

AO resp. NO na základe Správy o certifikácii vydá Certifikát o nemennosti parametrov.

Priebežné dohľady sú vykonávané 1 x ročne v zmysle požiadaviek zákona č. 133/2013 Z. z. resp. Nariadenia EP č. 305/2011.

Pri priebežnom dohľade vyhodnotí COPZ výsledky kontrolných skúšok vzoriek odoberaných vo výrobní zástupcom AO/NO v početnosti podľa príslušnej technickej špecifikácie a vykonávaných SSH alebo iným externým dodávateľom. IO vykoná priebežný dohľad SRV a vypracuje Správu o priebežnom dohľade. Pri zistení nezhôd sa postupuje ako počas počiatkovej inšpekcie.

3.1 Certifikácia systému riadenia výroby stavebného výrobku - SPP 2+, II+

Žiadateľ vyplní Žiadosť o certifikáciu zhody systému riadenia výroby stavebného výrobku (SPP 2+, II+) (formulár je uvedený na www.qualiform.sk)

IO vykoná počiatkovú inšpekciu výroby a SRV a vypracuje Správu z počiatkovej inšpekcie.

Inšpekcia spočíva v preskúmaní dokumentácie SRV, následnom preverení skutočného stavu SRV na mieste výroby u žiadateľa a v posúdení zhody SRV s požiadavkami príslušných technických špecifikácií a s predloženou dokumentáciou zákazníka. V prípade, že sú v dokumentácii žiadateľa zistené nezhody, sú zapracované do Záznamu z inšpekcie a prerokované so žiadateľom. Zistenia skutočného stavu pri preverovaní na mieste, nedostatky a nezhody spíše vedúci inšpektor do súhrnného Záznamu z inšpekcie, ktorý je predložený zástupcovi žiadateľa. Taktiež je dohodnutý a zaznamenaný spôsob a termín odstránenia zistených nezhôd. Zástupca písomne vyjadrí svoje stanovisko k skutočnostiam uvedeným v Zázname z inšpekcie.

Správa o inšpekcii slúži ako podklad pre AO / NO na vydanie certifikátu o zhode systému riadenia výroby v zmysle zákona č. 133/2013 Z. z. resp. Nariadenia EP č. 305/2011.

Priebežné dohľady sú vykonávané 1 x ročne v zmysle požiadaviek zákona č. 133/2013 Z. z. resp. Nariadenia EP č. 305/2011.

4 Kalkulácia

Cena zahŕňa:

- Prípravu zákazky
- Vykonávanie skúšok
- Spracovanie skúšky typu
- Vykonanie počiatkovej inšpekcie, priebežného dohľadu
- Vypracovanie príslušných správ
- Administratívne úkony
- Dopravné náklady

5 Sťažnosti a odvolania

V prípade nespokojnosti zákazníka s postupom COPZ, IO, SSH, AO, NO, môže uplatniť odvolanie alebo sťažnosť u vedúceho príslušného akreditovaného orgánu. Kontakty sú uvedené na www.qualiform.sk, prípadne mailom na qualiform@qualiform.sk

Sťažnosť je písomné podanie, ktorým sa sťažovateľ – zákazník domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, pretože došlo k ich porušeniu alebo ohrozeniu činnosťou alebo nečinnosťou príslušného orgánu, prípadne upozorňuje na konkrétne nedostatky alebo na porušenie právnych predpisov.

Odvolanie je písomná výhrada, ktorú zákazník uplatňuje proti rozhodnutiam alebo záverom, ktoré príslušný orgán urobil.

Rozsah možných oblastí sťažností:

- proti termínu a programu inšpekcie
- proti návrhu zloženia skupiny inšpektorov
- proti postupu inšpektorov alebo skutočnostiam, ktoré nastali v priebehu inšpekcie

Rozsah možných oblastí odvolaní:

- proti záverom vypracovanej Správy z inšpekcie

Sťažnosť a/alebo odvolanie je nutné podať do 10 dní odo dňa, kedy skutočnosť pre ich podanie nastala alebo sa o nej subjekt podávajúci sťažnosť alebo odvolanie dozvedel, respektíve od prevzatia či doručenia dokumentu, voči ktorému je odvolanie podávané. Podania nemajú odkladný účinok.

Odvolanie alebo sťažnosť treba podať písomne. Podanie musí obsahovať presný popis vecnej podstaty, dôkazy a doklady podporujúce tvrdenie zákazníka, ktorý sťažnosť alebo odvolanie predkladá a kontaktné údaje na oznámenie riešenia prípadu.

Sťažnosti v etape prípravy inšpekcie možno uplatniť proti programu inšpekcie, proti zloženiu skupiny inšpektorov a proti termínu inšpekcie.

Sťažnosti v etape výkonu inšpekcie možno uplatniť proti nesprávnemu, neodbornému alebo diskriminačnému postupu skupiny inšpektorov ako celku, alebo jednotlivých inšpektorov.

Odvolania možno podávať proti vypracovanej Správe o vykonaní počiatkovej inšpekcie alebo priebežného dohľadu a proti záverom inšpekcie.

Vybavenie prípadu nesmie trvať viac ako 30 dní od doručenia Inšpekčnému orgánu. Písomné rozhodnutie pre zákazníka o výsledku vybavovania odvolania alebo sťažnosti vydá vedúca IO.

Podanie sťažnosti alebo odvolania nevedie k žiadnym diskriminačným krokom voči zákazníkovi.